



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 ноября 2013г

№ 366

Белоярский

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений на территории Белоярского района в 2014 году

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики от 12 ноября 2013 года № 1053 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций (в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена), единого государственного экзамена в дополнительные сроки на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2013 - 2014 учебном году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Белоярского района в 2014 году.

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11(12)-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования на территории Белоярского района в 2014 году согласно приложению.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- 1) обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий;
- 2) разработать план мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12)-х классов;
- 3) обеспечить своевременное представление необходимой информации в Комитет по образованию администрации Белоярского района в соответствии с планом мероприятий.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Лазареву М.А.

Исполняющий обязанности председателя

Е.Ю. Жданова

Лазарева Марина Алексеевна
2-38-37
Рассылка: в дело, МОСШ

**План мероприятий
по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11(12)-х
классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования на
территории Белоярского района в 2014 году**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки выполнения
1	2	3
Раздел 1.	Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся	
<i>1.1.</i>	<i>Разработка проекта постановления администрации Белоярского района</i>	
1.1.1	Постановление администрации Белоярского района «О внесении изменений в состав Координационного совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Белоярского района»	март
<i>1.2.</i>	<i>Подготовка распоряжений Комитета по образованию в период государственной (итоговой) аттестации обучающихся</i>	
1.2.1	Об организации информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся в 2013-2014 учебном году	ноябрь
1.2.2.	Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений на территории Белоярского района в 2014 году	ноябрь
1.2.3	О назначении лиц, ответственных за формирование региональной информационной системы участников единого государственного экзамена (далее – РИС) и утверждении плана-графика ее формирования	декабрь
1.2.4	О сдаче экзаменов в форме ЕГЭ в 2014 году выпускниками прошлых лет, выпускниками учреждений среднего профессионального образования и начального профессионального образования	декабрь
1.2.5	Утверждение персонального состава координаторов общеобразовательных учреждений, ответственных за проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2014 году	декабрь
1.2.6	Об обеспечении информационной безопасности при проведении мероприятий государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Белоярского	январь
1.2.7	О проведении досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в форме единого государственного экзамена на территории Белоярского района	март-апрель
1.2.8	Об утверждении уполномоченных представителей в пунктах проведения экзаменов в 2014 г. и ответственных за доставку контрольно-измерительных материалов	апрель
1.2.9	Об утверждении ответственных в пунктах проведения экзаменов за проведение автоматизированного распределения участников единого государственного экзамена в 2014 году	апрель
1.2.10	Об утверждении ответственных за ознакомление участников единого государственного экзамена с полученными ими результатами.	апрель

1.2.11	Об утверждении схемы проведения единого государственного экзамена на территории Белоярского района, организаторов в пунктах проведения экзаменов в 2014 году	апрель
1.2.12	О подготовке и выдаче документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в пунктах проведения экзаменов в период государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 2014 году	апрель
1.2.13	Об утверждении персонального состава лиц, обеспечивающих сопровождение выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений в пункты проведения экзамена.	май
1.2.14	О проведении проверки готовности пунктов проведения экзамена к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Белоярского района в 2014 году	май
1.2.15	О допуске в пункты проведения экзаменов	май
1.2.16	О проведении ЕГЭ в резервные дни.	июнь
1.2.17	О выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ	июнь
Раздел 2	Инструктивно-методическое и информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	
2.1.	<i>Совещания, семинары</i>	
2.1.1	Совещание с директорами, заместителями директоров по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	ноябрь-май (согласно плана работы комитета)
2.1.2	Заседание Координационного совета по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в Белоярском районе	апрель
2.1.3	Совещания с руководителями пунктов проведения экзаменов	март, май
2.1.4	Совещание-семинар с системными администраторами и техническими специалистами пунктов проведения экзаменов	март
2.1.5	Совещание-семинар с организаторами в пунктах проведения экзаменов	май
2.2.	<i>Информационное сопровождение государственной (итоговой) аттестации обучающихся</i>	
2.2.1	Реализация плана мероприятий по информированию участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации	в соответствии с установленными сроками
	Информирование общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	в течение года
2.2.2	Организация работы телефонов «горячей линии».	ноябрь-июль
2.2.3	Размещение официальных документов на сайте Комитета по образованию	в течение года
2.2.4	Работа со средствами массовой информации.	в течение года
2.2.5	Информирование общественности по вопросам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	в течение года
Раздел 3	Определение организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации.	
3.1	Направление заявки в Департамент образования и науки ХМАО-Югры на открытие ППЭ ТОМ	ноябрь

3.2	Согласование ППЭ, расположенных на территории района, для установки камер видеонаблюдения (по запросу ОАО «Ростелеком»)	ноябрь
3.3	Формирование списка ответственных координаторов от общеобразовательных учреждений по проведению единого государственного экзамена в общеобразовательных учреждениях, ответственных за формирование и ведение РИС.	декабрь
3.4	Согласование мест регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ	декабрь
3.5	Согласование количества и места расположения пунктов проведения ЕГЭ в основной и досрочный периоды	декабрь
3.6	Сбор заявлений выпускников прошлых лет, учреждений НПО и СПО о сдаче ЕГЭ, согласия на обработку персональных данных	декабрь-февраль
3.7	Согласование состава Координационного Совета по обеспечению и проведению на территории Белоярского района государственной (итоговой) аттестации обучающихся	
3.8	Согласование руководителей, системных администраторов, технических специалистов, организаторов в ППЭ	январь-февраль
3.9	Согласование персонального состава уполномоченных представителей ГЭК	февраль
3.10	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	февраль-март
3.11	Формирование заявки на получение КИМов для проведения экзаменов	февраль-март
3.12	Согласование персонального состава лиц, ответственных за получение, передачу, учет и хранение экзаменационных материалов и документов единого государственного экзамена	март
3.13	Определение транспортных схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ	март
3.14	Определение организационно-технологической схемы проведения экзаменов	апрель
3.15	Согласование персонального состава лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ по иностранным языкам	апрель
3.16	Подготовка и выдача удостоверений лицам, привлекаемым к проведению ЕГЭ.	апрель
3.17	Согласование списков общественных наблюдателей	апрель
3.18	Согласование графика доставки контрольно-измерительных материалов	апрель-май
3.19	Согласование персонального состава лиц, обеспечивающих охрану, медицинское сопровождение проведения ЕГЭ в ППЭ	апрель-май
3.20	Получение контрольно-измерительных материалов	май-июнь (согласно графика)
3.21	Согласование мест выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.	май
Раздел 4	Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения единого государственного экзамена	
4.1	Формирование смет расходов на проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	декабрь-февраль
Раздел 5	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена	
5.1	Получение программного обеспечения для формирования базы данных участников ЕГЭ	декабрь
5.2	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена	декабрь-май (согласно графика)
5.3	Обмен информацией с РЦОИ	декабрь-июнь
5.4	Обмен информацией с общеобразовательными учреждениями	декабрь-июнь
5.5	Обмен информацией с системными администраторами ППЭ ТОМ	декабрь-июнь

Раздел 6	Подготовка запросов о предоставлении информации и формирование сводов запрашиваемой информации	
6.1	Письмо-запрос по обеспечению техническим оборудованием аудиторий ППЭ	ноябрь
6.2	Подготовка сводной информации по обеспечению техническим оборудованием аудиторий ППЭ.	ноябрь
6.3	Письмо-запрос о координаторах общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению единого государственного экзамена, ответственных за формирование и ведение РИС.	ноябрь
6.4	Подготовка сводной информации о координаторах общеобразовательных учреждений, об ответственных за формирование и ведение РИС.	декабрь
6.5	Письмо-запрос о предварительном выборе выпускниками сдаваемых предметов.	декабрь
6.6	Подготовка сводной информации о местах регистрации заявлений участников государственной итоговой аттестации в новой форме	декабрь
6.7	Подготовка сводной информации о перечне пунктов проведения единого государственного экзамена, персональном составе их руководителей	январь
6.8	Письмо-запрос о технических специалистах ППЭ, ППЭ ТОМ	январь
6.9	Подготовка сводной информации о технических специалистах ППЭ, ППЭ ТОМ	январь
6.10	Письмо-запрос о кандидатурах уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии в ППЭ, ППЭ ТОМ	январь
6.11	Подготовка сводной информации о персональном составе уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии в ППЭ, ППЭ-ТОМ	январь
6.12	Подготовка информации о персональном составе уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии, ответственных за доставку экзаменационных материалов единого государственного экзамена в пункты проведения экзаменов	февраль
6.13	Подготовка информации о персональном составе лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов единого государственного экзамена в комитете по образованию, пунктах проведения экзаменов	февраль
6.14	Письмо-запрос о персональном составе организаторов в ППЭ	февраль-март
6.15	Формирование персонального состава организаторов в ППЭ	февраль-март
6.17	Письмо-запрос о представлении списков сопровождающих выпускников в ППЭ	март
6.18	Формирование транспортных схем доставки выпускников общеобразовательных учреждений в пункты проведения экзаменов	март
6.19	Формирование транспортных схем доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена в Комитет по образованию, пункты проведения экзаменов	март
6.20	Подготовка информации о проведении единого государственного экзамена в досрочный период	март
6.21	Формирование организационно-технологических схем проведения единого государственного экзамена	апрель
6.22	Письмо-запрос о представлении кандидатур лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена по иностранным языкам	апрель
6.23	Формирование персонального состава лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена по иностранным языкам	апрель

6.24	Письмо-запрос о представлении списка общественных наблюдателей	апрель
6.25	Формирование персонального состава общественных наблюдателей в ППЭ	апрель
6.26	Формирование графиков доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам	апрель
6.27	Письмо-запрос о представлении кандидатур лиц, обеспечивающих охрану, медицинское сопровождение проведения ЕГЭ в ППЭ	апрель
6.28	Формирование персонального состава лиц, обеспечивающих охрану, медицинское сопровождение проведения ЕГЭ в ППЭ	апрель-май
6.29	Письмо-запрос о представлении кандидатур лиц, ответственных за ознакомление с результатами экзаменов участников ЕГЭ и прием апелляций	май
6.30	Формирование персонального состава лиц, ответственных за ознакомление с результатами экзаменов участников ЕГЭ и прием апелляций	май
Раздел 7	Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников	
7.1	Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	декабрь-январь
7.2	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации.	декабрь-июнь
7.3	Согласование перечня мер по организации информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации	январь-февраль
7.4	Взаимодействие с отделом внутренних дел по организации пропуска участников и привлекаемых к проведению ЕГЭ специалистов в пункты проведения экзаменов	февраль-июнь
7.5	Взаимодействие с филиалом ОАО «Ростелеком» по организации работы системы видеонаблюдения в пунктах проведения ЕГЭ	март-июнь
7.6	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранения экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов	май-июнь
7.7	Обеспечение охраны пунктов проведения экзаменов при проведении ЕГЭ	апрель-май
7.8	Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке из РЦОИ в Комитет по образованию и в ППЭ	май-июнь
7.9	Соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	май-июнь
7.10	Ограничение доступа посторонних лиц в пункты проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации.	май-июнь
Раздел 8	Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	
8.1	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	январь-май
8.2	Сбор заявлений на аккредитацию.	февраль-май
8.3	Выдача удостоверений общественных наблюдателей представителям муниципальных органов управления образованием или общественным наблюдателям.	апрель-май

8.4	Распределение общественных наблюдателей по пунктам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.	май
8.5	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.	май
8.6	Предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	май
8.7	Сбор информации о нарушениях в процедуре проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, выявленных общественными наблюдателями.	май-июнь
8.8	Формирование отчета об участии общественных наблюдателей в проведении государственной итоговой аттестации	июнь
Раздел 9	Мероприятия по ознакомлению участников ЕГЭ с полученными ими результатами	
9.1	Определение мест ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами	март
9.2	Определение ответственных лиц за ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	апрель
9.3	Направление протоколов с результатами ЕГЭ в общеобразовательные учреждения	май-июнь
Раздел 10	Мероприятия по оформлению и выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ.	
10.1	Получение свидетельств о результатах ЕГЭ	июнь
10.2	Обеспечение выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ общеобразовательным учреждениям.	июнь
10.4	Осуществление выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ (замена дефектных, утерянных свидетельств).	июнь-июль
10.5	Отчет о выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ	июль
Раздел 11	Мероприятия по обеспечению и проведению мониторинга по результатам ЕГЭ	
11.1	Сбор и обработка результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	июнь
11.2	Подготовка статистических, аналитических и отчетных материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	июнь, сентябрь